

# リーダーの条件研修

★ 分割・部分実施など、カスタマイズが可能です。

- 1) 対象者: 新任管理職および次期リーダー候補
- 2) 時間: 8時間×2回 = 16時間

| 時間    | 項目  | ねらい  |
|-------|---|--|
| 9:00  | <b>I. 導入</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 研修に期待すること</li> <li>2. 獲得目標</li> <li>3. 自己紹介</li> </ol>                   | <p>どんな研修でも、研修に際する目的と目標を定めることが大切です。</p> <p>そのことが研修後の効果を発揮します。</p>     |
| 12:00 | <b>II. 行動の原動力</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 人はなぜ行動するのか</li> <li>2. 目的と目標の違い</li> <li>3. マネジメント・サイクル</li> </ol>  | <p>組織において成果を上げるためには、自らの価値観が組織の価値観に馴染まなければならない。</p> <p>※ピータードラッカー</p> |
| 昼 食   |   |  |
| 13:00 | <b>III. タイム・マネジメント</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 出来事をコントロールする</li> <li>2. 重要と緊急</li> <li>3. 優先順位の付け方</li> </ol> | <p>様々な仕事が増え、効率性と生産性を上げる為に、その考え方や手法を学びます。</p>                         |
| 18:00 | <b>IV. コミュニケーション</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. コミュニケーション</li> <li>2. 人間関係との関係性</li> <li>3. 体感ゲーム</li> </ol>     | <p>どの年代でも必要なコミュニケーションスキルを、体感と振り返りをします。</p>                           |

| 時間    | 項目   | ねらい  |
|-------|--|--|
| 9:00  | <b>V. 導入</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 昨日の研修で印象に残っているもの</li> <li>2. 獲得目標</li> </ol>                            | <p>どんな研修でも、研修に際する目的と目標を定めることが大切です。</p> <p>そのことが研修後の効果を発揮します。</p>             |
| 10:00 | <b>VI. リーダーの条件</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. リーダーの定義</li> <li>2. 5つの任務と3つの責務</li> <li>3. 開発したい5つの資質</li> </ol> | <p>リーダーとはそもそも、どのような人であろうのでしょうか??その定義や役割を学びます。</p>                            |
| 12:00 |  |  |
| 昼 食   |  |  |
| 13:00 | <b>VII. 【演習】 ロールプレイ</b> <p>※正しい仕事の与え方</p>  | <p>参加者一人ひとりと対面ロールプレイを通じて、リーダーとしてメンバーや部下に対して仕事の指示の出し方でモチベーションの変化を見つけ出します。</p> |
| 17:00 |  |  |
| 17:00 | <b>VIII. 目標設定と発表</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 得たこと、学んだこと</li> <li>2. 目標の作成</li> <li>3. 発表</li> </ol>          | <p>この研修の最終課題として、「目標設定」を行い、全員の前でコミットメントしていただきます。</p>                          |
| 18:00 |  |  |