新入社員研修

★　分割・部分実施など、カスタマイズが可能です。

1）　対象者:新入社員

2）　時間:８時間×２回＝16時間

時間	項目	ねらい
9:00 12:00	**Ⅰ．導入** 1. 研修に期待すること 2. 獲得目標 3. 自己紹介	どんな研修でも、研修に際する目的と目標を定めることが大切です。 そのことが研修後の効果を発揮します。
	Ⅱ．働く事の意義と目的 1. 成功の定義 2. 目的と目標の違い 3. マネジメント・サイクル	なぜ働くのか、なぜこの仕事を選んだのかを考え、そのことに価値を見出すことが大切です。人生における「目的と目標」を設定することは、自らの人生を自ら切り開いていくために重要だということを学びます。
昼　食		
13:00 18:00	**Ⅲ．学生と社会人の違い** 1. そもそも何が違う 2. 社会人への意識転換と行動の変容 3. 仕事を通じた自己理解	これからの長いビジネス人生を有意義にするために、学生から社会人の違いを認識して、どのような意識を変えていくことが大切かを学びます。
	Ⅳ．EQとセルフ・コントロール 1. EQとは 2. EQプロファイル 3. 脳の働きと心の働き	「心の知能指数」と言われる、「EQ診断」を受診し、自分の「行動のクセ」を知ることによる、セルフ・コントロールのポイントを学んでいただきます。

時間	項目	ねらい
9:00 12:00	**Ⅴ．ビジネスマナー(意味と実践)** 1. ビジネスマナーの重要性と意味 2. 相手の期待を考える 3. ５つの型・形と１つの気持ち 4. 挨拶と言葉遣い 5. 電話応対の基本 6. ビジネス文書 7. 訪問と来客対応	ところでそもそもマナーとは何でしょうか?? なんで必要なのかを学び体感します。
昼　食		
13:00 18:00	**Ⅵ．仕事の進め方の基本** 1. 「指示」で始まり「報告」で終わる 2. 仕事の受け方(ロールプレイ) 3. 報告と連絡と相談	仕事は「指示」で始まり、「報告」で終わります。そこで大切なのは最初の指示の受け方です。その受け方を体感していただきます。
	Ⅶ．目標設定と発表 1. 目標設定のポイント 2. 目標の作成 3. 発表	この研修の最終課題として、「目標設定」を行い、全員の前でコミットメントしていただきます。