

マネジメント研修【経営幹部コース】

★ 分割・部分実施など、カスタマイズが可能です。

- 1) 対象者：経営幹部（マネジメント研修ベーシック、ミドル受講者）
- 2) 時間：8時間×2回＝16時間

項目	ねらい
I. 自社・自部門の収益構造分析 <ol style="list-style-type: none">1. 経常利益差異要因2. 生産性差異要因3. 収益構造の変化4. 対策方針の立案【演習】	管理会計手法を用いた自社・自部門の分析を実施し、カテゴリーごとの課題を認知します。
II. 自社・自部門の環境認知 <ol style="list-style-type: none">1. 事業コンセプト2. 社外環境変化予測3. クロス戦略立案【演習】	社内外の環境を明確に認知し、4つのクロス戦略方針を策定します。
III. 経営幹部の役割 <ol style="list-style-type: none">1. 会社が期待する幹部像2. 自身のビジョン設定3. 経営計画立案の方法【演習】	自身のビジョンを掲げ、自身の役割と目指すべき姿を設定します。
IV. 中期経営計画の立案 <ol style="list-style-type: none">1. 経営基本方針の設定2. 利益計画の設定【演習】	自社・自部門の中期計画を立案し、あわせて利益計画を策定します。
V. プレゼンテーション <ol style="list-style-type: none">1. 自身の経営計画プレゼンテーション	経営トップにプレゼンテーションを行いコミットします。