

入社2年目～3年目社員研修

★ 分割・部分実施など、カスタマイズが可能です。

- 1) 対象者:新卒入社後2年目から3年目を迎えた社員
- 2) 時間: 8時間×2回=16時間

時間	項目	ねらい
9:00	I. 導入 1. 研修に期待すること 2. 獲得目標 3. 自己紹介	どんな研修でも、研修に際する目的と目標を定めることが大切です。 そのことが研修後の効果を発揮します。
12:00	II. 行動の原動力 1. 入社後数年間の状況整理 2. 目的と目標の意味合いの再認識 3. 行動の3原則	初年度1年間、2年間で個人別に振返って、整理・整頓し次のステップを確認します。
昼食		
13:00	III. タイム・マネジメント 1. 出来事をコントロールする 2. 重要と緊急 3. 優先順位の付け方	様々な仕事が増え、効率性と生産性を上げる為に、その考え方と手法を学びます。
18:00	IV. コミュニケーション 1. コミュニケーション 2. 人間関係との関係性 3. 体感ゲーム	どの年代でも必要なコミュニケーションスキルを、体感と振返りをします。

時間	項目	ねらい
9:00	V. 導入 1. 昨日の研修で印象に残っているもの 2. 獲得目標	どんな研修でも、研修に際する目的と目標を定めることが大切です。 そのことが研修後の効果を発揮します。
10:00	VI. ストレスを軽減するポイント 1. ストレスとは何か?? 2. ニューロ・ロジカル・レベル 3. その対策とは	人間関係の中にいると様々な思い込みから来るストレスがあります。その原因と対策を知ります。
12:00		
昼食		
13:00	VII. 【演習】ライフ・デザインの作成 ※自己の将来をイメージする	新ビジネスマンとして体験した1年間を振り返り、今後の仕事や生活に関して短期の目標設定をすることから、デザインする大切さを認識しイメージします。
16:00		
16:00	VIII. 目標設定と発表 1. 得たこと、学んだこと 2. 目標の作成 3. 発表	この研修の最終課題として、「目標設定」を行い、全員の前でコミットメントしていただきます。
18:00		